



Profilo regionale OPERATORE SPECIALIZZATO IN CONTABILITÀ AZIENDALE

Tipologia:	Profili formativi professionalizzanti
Denominazione:	OPERATORE SPECIALIZZATO IN CONTABILITÀ AZIENDALE
Edizione:	2013
Indirizzi:	
Professioni NUP/Istat correlate:	3.3.1.2.1 - Contabili 4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT:	69.20.11 - Servizi forniti da dottori commercialisti 69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali 69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi 69.20.20 - Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci 70.22.01 - Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale 82.91.10 - Attività di agenzie di recupero crediti
Area professionale:	SERVIZI COMMERCIALI
Sottoarea professionale:	AREA COMUNE (INCLUSIVA DEI SERVIZI ALLE IMPRESE)
Descrizione:	L'Operatore specializzato in contabilità aziendale si inserisce, con ruolo esecutivo, all'interno dei processi amministrativi e contabili di aziende di qualsiasi dimensione e settore. Questa figura è in grado di elaborare la documentazione e compilare le principali scritture relative al processo amministrativo e contabile, sulla base di procedure prefissate, utilizzando strumenti informatici.
Livello EQF:	LIVELLO 4
Processi di lavoro caratterizzanti il profilo:	Esecuzione di elementari procedure contabili Esecuzione di procedure relative alla fatturazione attiva e passiva

PROCESSO DI LAVORO ATTIVITÀ	COMPETENZE
Esecuzione di elementari procedure contabili ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none">Codifica dei documentiProduzione di report di verifica periodiciRedazione della prima notaRilevazione in partita doppia di fatti di gestione	1 - Collaborare al sistema delle rilevazioni contabili di fatti di gestione

<p>Esecuzione di procedure relative alla fatturazione attiva e passiva ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinazione delle liquidazioni periodiche IVA • Emissione di documenti di trasporto, fatture e note di variazione • RegISTRAZIONI delle operazioni ai fini IVA • Utilizzo di strumenti di incasso e pagamento 	<p>2 - Collaborare all'esecuzione degli adempimenti IVA</p>
---	---

<p align="center">COMPETENZA N 1 Collaborare al sistema delle rilevazioni contabili di fatti di gestione</p>	
<p align="center">ABILITÀ MINIME</p>	<p align="center">CONOSCENZE ESSENZIALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare la normativa civilistica e fiscale di riferimento • Applicare le modalità di rilevazione contabile • Riconoscere la documentazione ai fini della rilevazione contabile • Contabilizzare elementari fatti di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa civilistica e fiscale di riferimento • Tecniche di rilevazione contabile • Applicativo gestionale di riferimento
<p align="center">COMPETENZA N 2 Collaborare all'esecuzione degli adempimenti IVA</p>	
<p align="center">ABILITÀ MINIME</p>	<p align="center">CONOSCENZE ESSENZIALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare la normativa di riferimento nelle diverse casistiche • Rispettare la normativa IVA aggiornandosi sulle evoluzioni in materia • Applicare tecniche di archiviazione • Predisporre report e liquidazioni periodiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti IVA • Tecniche di archiviazione • Normativa fiscale di riferimento - IVA • Fatturazione attiva e passiva • Strumenti di incasso e pagamento