



Profilo nazionale OPERATORE GRAFICO

Tipologia:	Figure di riferimento relative alle qualifiche professionali di cui al repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale
Denominazione:	OPERATORE GRAFICO
Edizione:	2020
Indirizzi:	IMPOSTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA STAMPA IPERMEDIALE
Professioni NUP/Istat correlate:	6.3.4.1.0 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa 6.3.4.2.0 - Stampatori offset e alla rotativa 6.3.4.3.0 - Zincografi, stereotipisti ed elettrotipisti 6.3.4.4.2 - Litografi, serigrafisti e incisori tipografici 6.3.4.5.0 - Rilegatori e rifinitori post stampa 7.2.5.3.0 - Conduttori di macchinari per rilegatura di libri e assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT:	18.11.00 - Stampa di giornali 18.12.00 - Altra stampa 18.13.00 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media 18.14.00 - Legatoria e servizi connessi 18.20.00 - Riproduzione di supporti registrati 58.11.00 - Edizione di libri 58.13.00 - Edizione di quotidiani 58.14.00 - Edizione di riviste e periodici 58.19.00 - Altre attività editoriali 58.21.00 - Edizione di giochi per computer 58.29.00 - Edizione di altri software a pacchetto (esclusi giochi per computer) 70.21.00 - Pubbliche relazioni e comunicazione 73.11.01 - Ideazione di campagne pubblicitarie 73.11.02 - Conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari 73.12.00 - Attività delle concessionarie pubblicitarie 74.20.20 - Laboratori fotografici per lo sviluppo e la stampa
Area professionale:	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
Sottoarea professionale:	STAMPA ED EDITORIA
Descrizione:	L'operatore grafico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La formazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consente di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute, e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e ipermediale. Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini e per

l'impaginazione di stampati; possiede, a seconda degli indirizzi, competenze per la gestione della stampa e dell'allestimento e competenze per la produzione ipermediale.

Livello EQF: LIVELLO 3

Processi di lavoro caratterizzanti il profilo: Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici)
Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni

PROCESSO DI LAVORO ATTIVITÀ	COMPETENZE
Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici) ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> • ADA.12.113.356 Trasformazione del prodotto editoriale tradizionale in formato elettronico • ADA.12.113.364 Progettazione e realizzazione del prodotto grafico editoriale 	4 - Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione. 5 - Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti.
Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> • ADA.25.225.735 Elaborazioni di progetti grafici per la comunicazione e la pubblicità 	4 - Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione.

COMPETENZA N 1	
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro • Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio • Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo • Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di pianificazione • Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo • Principali terminologie tecniche di settore/processo • Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo • Elementi di comunicazione professionale
COMPETENZA N 2	
Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI

<ul style="list-style-type: none"> • Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli) • Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore • Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore • Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di approntamento/avvio • Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore • Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore • Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore • Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati • Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore • Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore
COMPETENZA N 3 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone • Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza • Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza • Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore • Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore • Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore • Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore 	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di primo soccorso • Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore • Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore • Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore • Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore • Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore
COMPETENZA N 4 Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione.	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze • Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica • Applicare tecniche di impaginazione degli stampati • Utilizzare software per l'impaginazione • Utilizzare software per elaborazione grafica 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteri di suddivisione dello spazio • Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso • Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò • Regole di composizione e impaginazione • Software di impaginazione • Software per l'elaborazione di immagini
COMPETENZA N 5 Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti.	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto • Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto • Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto 	<ul style="list-style-type: none"> • Formati dei file per la grafica • Supporti di pubblicazione e archiviazione • Tecniche di pubblicazione • Tipologia e classificazione degli stampati

Indirizzo nazionale IMPOSTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA STAMPA

Tipologia:

Denominazione: IMPOSTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA STAMPA

Professioni NUP Istat correlate:

Attività economiche di riferimento: ATECO 2007 ISTAT:

Descrizione:

Processi di lavoro caratterizzanti l'indirizzo : Stampa e legatoria

PROCESSO DI LAVORO ATTIVITÀ	COMPETENZE
Stampa e legatoria ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> ADA.12.117.346 Realizzazione della stampa digitale, offset e rotativa ADA.12.119.879 Taglio, legatoria e confezionamento industriale 	<ul style="list-style-type: none"> 1-Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura.
COMPETENZA N 1 Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura.	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa Applicare tecniche di stampa Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati 	<ul style="list-style-type: none"> Elementi di densitometria e spettrofotometria applicata agli stampati Principali macchine da stampa Principali matrici di stampa Trattamento dei colori e degli inchiostri

Indirizzo nazionale IPERMEDIALE

Tipologia:

Denominazione: IPERMEDIALE

Professioni NUP Istat correlate:

Attività economiche di riferimento: ATECO 2007 ISTAT:

Descrizione:

Processi di lavoro Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici)

caratterizzanti l'indirizzo : Editoria periodica (cartacea e multimediale)
Realizzazione immagini

PROCESSO DI LAVORO ATTIVITÀ	COMPETENZE
Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici) ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> • ADA.12.113.356 Trasformazione del prodotto editoriale tradizionale in formato elettronico • ADA.12.113.364 Progettazione e realizzazione del prodotto grafico editoriale 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione ipermediale.
Editoria periodica (cartacea e multimediale) ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> • ADA.12.118.348 Progettazione e realizzazione del prodotto grafico editoriale periodico (cartacea e multimediale) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione ipermediale.
Realizzazione immagini ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> • ADA.12.122.362 Realizzazione della fotografia • ADA.12.122.363 Sviluppo e stampa di materiale fotografico 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione ipermediale.
COMPETENZA N 1	
Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione ipermediale.	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la macchina fotografica e la video camera digitale • Applicare tecniche di fotografia digitale e registrazioni immagini • Applicare tecniche di ricerca di immagini su piattaforme e social media • Utilizzare software e tecniche per la creazione ed elaborazione di immagini 2D e di modifica di modelli e animazioni in 3D • Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni ipermediali • Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di interfacce grafiche di siti 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche base di ripresa video • Tecniche fotografiche digitali • Tecniche di trattamento audio e video digitali • Software per l'elaborazione di prodotti grafici ipermediali • Codici di programmazione siti internet (es. HTML, CSS, ecc.) • Software editor di siti internet • Fonti, strumenti e tecniche per la ricerca delle immagini