



Profilo regionale ADDETTO ALLA PRESTAMPA

Tipologia:	Profili formativi professionalizzanti
Denominazione:	ADDETTO ALLA PRESTAMPA
Edizione:	2013
Indirizzi:	
Professioni NUP/Istat correlate:	6.3.4.1 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT:	18.13 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
Area professionale:	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
Sottoarea professionale:	STAMPA ED EDITORIA
Descrizione:	L'Addetto alla pre stampa è una figura professionale che opera all'interno di centri stampa e agenzie del settore grafico. Applica le conoscenze dei software di pre stampa alla realizzazione di semplici impaginati e collabora alla gestione della stampa digitale. Utilizza strumenti e tecnologie per la produzione di file per la pubblicazione su supporto cartaceo.
Livello EQF:	LIVELLO 2
Processi di lavoro caratterizzanti il profilo:	Organizzazione del proprio lavoro Realizzazione del prodotto grafico Pubblicazione del prodotto grafico Produzione di stampati

PROCESSO DI LAVORO ATTIVITÀ	COMPETENZE
Organizzazione del proprio lavoro ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none">• Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato• Predisposizione e cura degli spazi di lavoro• Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari	1 - Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso

<p>Realizzazione del prodotto grafico ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impaginazione • Progettazione di pieghevoli, manifesti e volantini • Realizzazione degli elementi grafici 	<p>2 - Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione</p>
<p>Pubblicazione del prodotto grafico ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalizzazione degli elaborati sui supporti e nei formati opportuni • Realizzazione del finished layout del progetto grafico 	<p>3 - Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti</p>
<p>Produzione di stampati ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correzione dell'output con software di imposition • Impostazione dello stampato in funzione della periferica di stampa e del tipo di supporto • Realizzazione dell'output con stampa digitale 	<p>3 - Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti 4 - Realizzare un prodotto stampa standard</p>

COMPETENZA N 1

Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso

ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio • Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine 	<ul style="list-style-type: none"> • Periferiche di input/output • Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica • Sistemi di stampa • Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica

COMPETENZA N 2

Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione

ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze • Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica • Applicare tecniche di impaginazione degli stampati • Utilizzare software per l'impaginazione • Utilizzare software per l'elaborazione grafica 	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso • Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò • Regole di composizione e impaginazione • Software di impaginazione • Software per l'elaborazione di immagini

COMPETENZA N 3

Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti

ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
----------------	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto • Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto • Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto 	<ul style="list-style-type: none"> • Formati dei file per la grafica • Supporti di pubblicazione e archiviazione • Tecniche di pubblicazione • Tipologia e classificazione degli stampati
COMPETENZA N 4 Realizzare un prodotto stampa standard	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa • Applicare tecniche di stampa 	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazione degli stampati con software di imposition • Procedure di stampa digitale